



ROMÂNIA  
JUDEȚUL COVASNA  
CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICALĂU

HOTĂRĂREA NR.68/2025  
PRIVIND APROBAREA IMPOZITELOR ȘI TAXELOR LOCALE PENTRU ANUL 2026

Consiliul local al comunei Micalău,

Întrunit în ședința sa ordinară din data de 29 decembrie 2025;

Analizând referatul de aprobare și proiectul de hotărâre al primarului comunei Micalău privind aprobarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026, raportul compartimentului de specialitate precum și avizul comisiei de specialitate,

În baza art.457 alin.(1), art.458 alin.(1), art.460, art.462, art.467, art.470, art.472, art.474, art.475, art.477, art.481 și art.493 din Legea nr.227/2015 – Codul fiscal, cu modificările și completările ulterioare, pct.28, pct.145 alin.(3), pct.146 lit."b" și pct.147 alin.(5) din Titlul IX – Impozite și taxe locale din Normele metodologice de aplicare a Legii nr.227/2015 privind Codul fiscal, aprobate prin Hotărârea Guvernului nr.1/2016, cu modificările și completările ulterioare, precum și prevederile art.266 alin.(5) și (6) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare,

Ținând cont de prevederile art.16 alin.(2) și art.30 din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare,

Având în vedere:

- Hotărârea Consiliului local Micalău nr.31/2025 privind indexarea impozitelor și taxelor locale pentru anul 2026;

- Prevederile art.11 din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.78/2025 pentru modificarea Legii nr.239/2025 privind stabilirea unor măsuri de redresare și eficientizare a resurselor publice și pentru modificarea și completarea unor acte normative

Văzând parcurgerea procedurilor de transparență decizională prevăzute la art.7 alin. (13) din Legea nr.52/2003 privind transparența decizională în administrația publică, republicată,

În temeiul prevederilor art.129 alin.(2) lit. "b", art.129 alin.(4) lit."c", art.139 alin.(3) lit."c" și art.196 alin.(1) lit."a" din Ordonanța de urgență a Guvernului nr.57/2019, cu completările ulterioare,

HOTĂRĂȘTE

ART.1. (1) Se stabilesc impozitele și taxele locale pentru anul 2026 conform ANEXEI NR.1, care face parte integrantă din prezenta hotărâre;

(2) Aprobă Regulamentul de impunere și percepere a taxei speciale pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii

planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), precum și a taxei de salubritate pe anul 2025 conform **anexei nr.2** care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(3) Aprobă procedura de eliberare/vizare anuală a avizului program de funcționare și a autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care se emit de către primarul comunei Micfalău, conform **anexei nr.3**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

(4) Aprobă modelul autorizației privind desfășurarea activităților prevăzute de art.475 alin.(3) din Legea nr.227/2015, cu modificările și completările ulterioare și care se emite de către primarul comunei Micfalău în baza art.475 alin.(5) din Codul fiscal, conform **anexei nr.4**, care face parte integrantă din prezenta hotărâre.

**ART.2** (1) Plata impozitului anual se face în două rate egale, până la datele de 31 martie și 30 septembrie inclusiv, conform prevederilor codului fiscal.

(2) Pentru neplata la termenele prevăzute la alin.(1), contribuabilii datorează majorări de întârziere stabilite potrivit reglementărilor legale în vigoare.

**ART.3** (1) Pentru plata cu anticipație a impozitului pe clădiri, a impozitului pe teren și a impozitului pe mijloacele de transport, datorate pentru întregul an, de către contribuabilii persoane fizice se acordă o bonificație de 10%, respectiv 5% pentru persoanele juridice, până la data de 31.03.2026.

(2) Nu se acordă bonificația prevăzută la alin.(1) în cazul în care impozitul/taxa pe clădiri, impozitul/taxa pe teren, respectiv impozitul pe mijlocul de transport, calculat la nivelul unui an este de până la 50 lei inclusiv.

**ART.4** – Se aprobă anularea creanțelor restante și a accesoriilor aferente acestora, în sume mai mici sau egale cu 40 lei, pentru pozițiile de rol care nu figurează cu debite curente și au restanțe aflate în sold la data de 31 decembrie 2025, conform art.266 alin.(5) din Legea nr.207/2015 privind Codul de procedură fiscală, cu modificările și completările ulterioare. Plafonul de 40 lei se aplică totalului creanțelor fiscale datorate și neachitate de debitori.

**ART.5.** – Se aprobă dreptul organului fiscal de a renunța la stabilirea creanței fiscale și de a nu emite decizie de impunere în situația în care creanța fiscală principală este mai mică de 20 de lei. În situația în care decizia are ca obiect mai multe tipuri de creanțe fiscale principale, plafonul de 20 lei se aplică totalului acestor creanțe.

**ART.6.** – La data intrării în vigoare a prezentei hotărâri se abrogă Hotărârea Consiliului Local Micfalău nr. 64/2025, cu toate anexele aferente acesteia.

**Art. 7.** – Prezenta hotărâre se aduce la cunoștință publică prin grija secretarului comunei Micfalău, iar cu executarea prevederilor prezentei se însărcinează Primarul Comunei Micfalău și Compartimentul financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul aparatului de specialitate a Primarului Comunei Micfalău.

Micfalău, 29 decembrie 2025.

**PREȘEDINTE DE ȘEDINȚĂ**  
**CONTRASEMNEAZĂ PENTRU LEGALITATE,**

**ERDELEAN RADISLAV**  
**SECRETARUL GENERAL AL COMUNEI,**

**VALERIO KATAIN**



(2) Valoarea impozabilă a clădirii, exprimată în lei, se determină prin înmulțirea suprafeței construite desfășurate a acesteia, exprimate în metri pătrați, cu valoarea impozabilă corespunzătoare, exprimată în lei/mp, din tabelul următor:

**Calculul impozitului pe clădirile rezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice conform art 457 din Noul cod fiscal**  
**(1) Impozitul pe clădirile rezidențiale și clădirile anexă aflate în proprietatea persoanelor fizice se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare 0,1 % asupra valorii impozabile a clădirii.**

- (2) Orice persoana care are în proprietate o clădire situată în România datorează anual impozit pentru aceea clădire, exceptând cazul în care legea prevede altfel.
- (3) Pentru clădirile proprietate publică sau privată a statului ori a unităților administrativ-teritoriale, concesionate, închiriate date în administrarea ori în folosință, după caz, oricăror entități, altele decât cele de drept public, se stabilește o taxă pe clădiri, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe clădiri.
- (4) Impozitul pe clădire, precum și taxa pe clădire se datorează la bugetul local al comunei, în care este amplasată clădirea.
- (5) Taxa pe clădire se stabilește proporțional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori folosință
- (6) Pe perioada în care pentru o clădire se plătește taxa pe clădiri, nu se datorează impozit pe clădiri.
- (7) În cazul în care o clădire se află în proprietatea comună a două sau mai multe persoane, fiecare dintre proprietarii comuni ai clădirii datorează impozit pentru spațiile situate în parte a din clădire aflate în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili părțile individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru clădirea respectivă.

**Impozit/taxa pe clădiri în conformitate cu art 455 din Legea 227/2015- Noul cod fiscal**

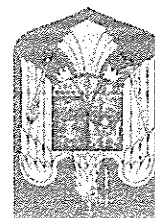
## CAPITOLUL II.

RANGUL LOCALITĂȚII MICALĂU	ZONA DE INCADRARE
IV	A

## CAPITOLUL I.

ANEXĂ/LA HOTĂRĂREA NR.68/2026

ROMÂNIA  
 JUDEȚUL COVASNA  
 CONSILIUL LOCAL AL COMUNEI MICALĂU



ART. 491 - Indexarea impozitelor și taxelor locale

(1) În cazul oricărei impozite sau oricărei taxe locale, care constă într-o anumită sumă în lei sau care este stabilită pe baza unei anumite sume în lei, sumele respective se indexează anual, până la data de 30 aprilie, de către consiliile locale, ținând cont de rata inflației pentru anul fiscal anterior, comunicată pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Dezvoltării Regionale și Administrației

Publice.

(11) Prin excepție de la prevederile alin. (1), sumele prevăzute în tabelul prevăzut la art. 470 alin. (5) și (6) se indexează anual în funcție de rata de schimb a monedei euro în vigoare în prima zi lucrătoare a lunii octombrie a fiecărui an și publicată în Jurnalul Uniunii Europene și de nivelurile minime prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri. Cursul de schimb a monedei euro și nivelurile minime, exprimate în euro, prevăzute în Directiva 1999/62/CE de aplicare la vehiculele grele de marfă pentru utilizarea anumitor infrastructuri se comunică pe site-urile oficiale ale Ministerului Finanțelor Publice și Ministerului Lucrărilor Publice, Dezvoltării și Administrației.

Nr. Crt.	Felul clădirilor și al altor construcții impozabile	Valoarea impozabilă lei/mp indexate pt anul 2025		Valoarea impozabilă lei/mp indexate pt anul 2026	
		Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire	Cu instalații de apă, canalizare, electrice și încălzire (condiții cumulative)	Fără instalații de apă, canalizare, electricitate sau încălzire
<b>A.</b>	Clădire cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	1472	882	<b>2677</b>	<b>1606</b>
<b>B.</b>	Clădire cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vâlătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	440	294	<b>803</b>	<b>535</b>
<b>C.</b>	Clădire-anexă cu cadre din beton armat sau cu pereți exteriori				

	din cărămidă arsă sau din orice alte materiale rezultate în urma unui tratament termic și/sau chimic	294	257	<b>535</b>	<b>469</b>
<b>D.</b>	Clădire-anexă cu pereții exteriori din lemn, din piatră naturală, din cărămidă nearsă, din vălătuci sau din orice alte materiale nesupuse unui tratament termic și/sau chimic	184	109	<b>335</b>	<b>201</b>
<b>E.</b>	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate ca locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii	75% din suma care s-ar aplica clădirii
<b>F.</b>	În cazul contribuabilului care deține la aceeași adresă încăperi amplasate la subsol, demisol și/sau la mansardă, utilizate în alte scopuri decât cel de locuință, în oricare dintre tipurile de clădiri prevăzute la lit.A-D	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii	50% din suma care s-ar aplica clădirii

(3) Pentru stabilirea impozitului/taxe pe clădiri, valoarea impozabilă a clădirilor aflate în proprietatea persoanelor juridice este valoarea de la 31 decembrie a anului anterior celui pentru care se datorează impozitului/taxa și poate fi:

- ultima valoare impozabilă înregistrată în evidențele organului fiscal;
- valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării;
- valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în cursul anului fiscal anterior;

(1) Impozitului/taxa pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, se calculează prin aplicarea cotei de 1,2% asupra valorii impozabile a clădirii.

(2) Pentru clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea sau deținute de persoane juridice, utilizate pentru activități din domeniul agricol, impozitului/taxa pe clădiri se calculează prin aplicarea unei cote de 0,4% asupra valorii impozabile a clădirii.

### **Calculul impozitului/taxe pe clădirile deținute de persoanele juridice în conformitate cu art 460 din noul cod fiscal**

(1) În cazul clădirilor cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice, impozitului se calculează prin însumarea impozitului calculat pentru suprafața folosită în scop rezidențial conform art. 457 cu impozitului determinat pentru suprafața folosită în scop nerezidențial, conform art. 458.

### **Calculul impozitului pe clădirile cu destinație mixtă aflate în proprietatea persoanelor fizice în conformitate cu art 459 din noul cod fiscal**

(2) În cazul în care valoarea clădirii nu poate fi calculată conform prevederilor alin. (1), impozitului se calculează prin aplicarea cotei de 2% asupra valorii impozabile determinate conform art. 457.

(3) Valoarea impozabilă a clădirii se ajustează în funcție de rangul localității și zona în care este amplasată clădirea, prin înmulțirea valorii determinate la 1,10 (4) În cazul unui apartament amplasat într-un bloc cu mai mult de 3 niveluri și 8 apartamente, coeficientul de corecție stabilit se reduce cu 0,10.

(a) valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

(b) valoarea finală a lucrărilor de construcții, în cazul clădirilor noi, construite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință;

(c) valoarea clădirilor care rezultă din actual prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în ultimii 5 ani anteriori anului de referință.

(1) Impozitului pe clădirile nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice se calculează prin aplicarea unei cote de impozitare de 1%, asupra valorii

### **Calculul impozitului pe clădire nerezidențiale aflate în proprietatea persoanelor fizice în conformitate cu art 458 din noul cod fiscal**

d) valoarea clădirilor care rezultă din actul prin care se transferă dreptul de proprietate, în cazul clădirilor dobândite în cursul anului fiscal anterior;

e) în cazul clădirilor care sunt finanțate în baza unui contract de leasing financiar, valoarea rezultată dintr-un raport de evaluare întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării; în cazul clădirilor pentru care se datorează taxa pe clădiri, valoarea înscrisă în contabilitatea proprietarului clădirii și comunicată concesionarului, locatarului, titularului dreptului de administrare sau de folosință, după caz.

(4) Valoarea impozabilă a clădirii se actualizează o dată la 5 ani pe baza unui raport de evaluare a clădirii întocmit de un evaluator autorizat în conformitate cu standardele de evaluare a bunurilor aflate în vigoare la data evaluării.

(5) Prevederile alin. (4) nu se aplică în cazul clădirilor care aparțin persoanelor fizice de care a fost pronunțată o hotărâre definitivă de declanșare a procedurii falimentului.

(6) În cazul în care proprietarul clădirii nu a actualizat valoarea impozabilă a clădirii în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, cota impozitului/taxe pe clădiri este 5%.

(7) În cazul în care proprietarul clădirii pentru care se datorează taxa pe clădiri nu a actualizat valoarea impozabilă în ultimii 5 ani anteriori anului de referință, diferența de taxă față de cea stabilită conform alin. (1) sau (2), după caz, va fi datorată de proprietarul clădirii.

### **Declararea, dobândirea, înstrăinarea și modificarea clădirilor în conformitate cu art 461 din noul cod fiscal**

- (1) Impozitul pe clădiri este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care are în proprietate clădirea la data de 31 decembrie a anului fiscal anterior.
- (2) În cazul dobândirii sau contruirii unei clădiri în cursul anului, proprietarul acesteia are obligația să depună o declarație la organul fiscal local în raza căruia se află clădirea în termen de 30 de zile de la data dobândirii.
- (3) Pentru clădirea nou-construită, data dobândirii clădirii se consideră după cum urmează
  - (a) Pentru clădirile executate integral înaintea expirării termenului prevăzut în autorizația de construire, data întocmirii procesului verbal de recepție, dar nu mai târziu de 15 zile de la terminării efective a lucrărilor
  - (b) Pentru clădirile executate integral la termenul prevăzut în autorizația de construire, data din aceasta, cu obligativitatea întocmirii procesului verbal de recepție în termenul prevăzut de lege.
  - (c) Pentru clădirile ale căror lucrări de construcții nu au fost finalizate la termenul prevăzut în autorizația de construire și pentru care nu s-a solicitat prelungirea valabilității autorizației, în condițiile legii, la data expirării acestui termen și numai pentru suprafața construită desfășurată care are elementele structurale de baza ale unei clădiri.
  - (d) Declararea clădirilor în vederea impunerii și înscrierea acestora în evidențele autorităților administrative publice locale reprezintă o obligație legală a contribuabililor care dețin în proprietate aceste imobile, chiar dacă au fost executate fără autorizație de construire.

1400	1325	A
Impozitul lei/ha în loc. Micfalau – rang IV indexate pt anul 2026	Impozitul lei/ha în loc. Micfalau – rang IV indexate pt anul 2025	Zonă de încadrare a localităţii

**Calculul impozitului /taxei pe teren în conformitate cu art 465 din noul cod fiscal**

(1) Contribuabilii care deţin în proprietate terenuri în comuna Micfalau, datorează impozit/taxa pe teren.

(2) În cazul unui teren amplasat în intravilan, înregistrat în registrul agricol la categoria de folosinţa terenuri cu construcţii, impozitul/taxa pe teren se stabileşte prin înmăsurarea suprafeţei terenului, exprimate în hectare, cu suma corepunzătoare prevăzută în următorul tabel

**Impozitul pe teren şi taxa pe teren în conformitate cu art 463 din Legea 227/2015 - noul cod fiscal**

(1) Orice persoana care are în proprietate teren situat în România datorează pentru acesta un impozit anual, exceptând cazurile prevăzute de lege

(2) Pentru terenurile proprietate publică sau privată a statului ori a unităţii administrativ teritoriale, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosinţă, după caz se stabileşte taxa pe teren care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosinţă, în condiţii similare impozitului pe teren.

(3) Impozitul pe teren se datorează către bugetul local în care este amplasat terenul.

(4) Taxa pe teren se plăteşte proporţional cu perioada pentru care este constituit dreptul de concesiune, închiriere, administrare ori în folosinţă.

(5) Pe perioada în care se plăteşte taxa pe teren nu se datorează impozit pe teren

(6) În cazul terenului care este deţinut în comun de două sau mai multe persoane, fiecare proprietar datorează impozit pentru partea din teren aflată în proprietatea sa. În cazul în care nu se pot stabili cotele individuale ale proprietarilor în comun, fiecare proprietar în comun datorează o parte egală din impozitul pentru teren respectiv.

### CAPITOLUL III

(e) Depunerea declaraţiilor fiscale reprezintă o obligaţie şi în cazul persoanelor care beneficiază de scutiri sau reduceri de la plata impozitului sau a taxei pe clădiri.

Nr. crt.	Categoria de folosință		indexate pt anul 2025	indexate pt anul 2026
	Zona	Zona	Lei RON/ha	Lei RON/ha
1.	Teren cu construcții	46	60	
2.	Teren arabil	73	112	
3.	Pășune	42	54	
4.	Fâneață	42	54	
5.	Vie pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 5.1	82	129	
5.1.	Vie până la intrarea pe rod	X	X	
6.	Livadă pe rod, alta decât cea prevăzută la nr. crt. 6.1	83	129	
6.1.	Livadă până la intrarea pe rod	X	X	

(4) La nivelul impozitului/taxeii asupra terenurilor situate în intravilanul localităților, prevăzute în tabloul de mai sus, se vor aplica următorii coeficienți de corecție:

a) pentru localitatea Micfalau, încadrată în rangul IV, coeficientul de corecție este **1,10**

(5) În cazul unui teren amplasat în extravilan, impozitul/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, înmulțită cu coeficientul de corecție corespunzător prevăzut la alin. (2) :

Nr.crt.	Categoria de folosință	Zona A/ Lei/ha indexate pt anul 2025	Zona A / Lei/ha indexate pt anul 2026
1	Teren arabil	42	75
2	Pășune	31	56
3	Fâneață	31	56
4	Vie	67	122
5	Livadă	79	143
6	Pădure sau alt teren de vegetație forestieră	42	75
7	Teren cu ape	21	41
8	Drumuri și căi ferate	X	X
9	Teren neproductiv	X	X
10	Plaja folosită la activități economice	X	41

(4) În cazul unui teren amplasat în intravilan, în registrul agricol la alte categorii de folosință decât cea cu construcții impozit/taxa pe teren se stabilește prin înmulțirea suprafeței de terenului, exprimată în hectare, cu suma corespunzătoare prevăzută în următorul tabel, iar acest rezultat se înmulțește cu coeficientul de corecție 1,10

(1) Impozitul pe mijloacele de transport se calculează în funcție de tipul mijlocului de transport, conform celor prevăzute în codul fiscal  
 (2) În cazul oricăruia dintre următoarele autovehicule, impozitul pe mijlocul de transport

### Calculul impozitului în conformitate cu 470

(1) Orice persoană cu domiciliul / sediul / punctul de lucru în comuna Micfalau, care are în proprietate un mijloc de transport care trebuie înmatriculat/inregistrat în România, dătează un impozit anual pentru mijlocul de transport, cu excepția cazurilor în care legea prevede altfel

**Impozitul pe mijloacele de transport în conformitate cu art 468**

## CAPITOLUL IV

Impozitul/taxa anuală pe teren, datorat bugetului local al comunei Micfalau de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe terenuri amplasate pe raza comunei Micfalau suma de 50 lei se referă la impozitul pe teren cumulat.

În cazul terenurilor proprietate publică sau privată a statului ori a comunei Micfalau, concesionate, închiriate, date în administrare ori în folosință, se stabilește taxa pe teren, care reprezintă sarcina fiscală a concesionarilor, locatarilor, titularilor dreptului de administrare sau de folosință, după caz, în condiții similare impozitului pe teren.

<b>Zonă în cadrul localității</b>	<b>A</b>
<b>Rangul localității</b>	<b>IV</b>
	<b>1,10</b>

(2) Coeficientul de corecție se determină în funcție de zona și rangul localității, conform tabelului următor:

7.	Pădure sau alt teren cu vegetație forestieră, cu excepția celui prevăzut la nr. crt. 7.1	22		22
7.1.	Pădure în vârstă de până la 20 de ani și pădure cu rol de protecție	X		X
8.	Teren cu apă, altul decât cel cu amenajări piscicole	9		10
8.1.	Teren cu amenajări piscicole	51		54
9.	Drumuri și căi ferate	X		X
10.	Teren neproductiv	X		X
11	Plaja folosită pentru activități economice	X		3

Se calculează în funcție de capacitatea cilindrică a acestuia, prin înmulțirea fiecărei grupe de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta cu suma corespunzătoare din tabelul următor

<b>Mijloace de transport cu tracțiune mecanică</b>			
<b>Tipuri de autovehicule</b>	<b>Suma, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta indexate pt anul 2025</b>	<b>Suma, în lei, pentru fiecare grupă de 200 cm<sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta indexate pt anul 2026</b>	
<b>I. Vehicule înmatriculate</b>			
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de până la 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	11	12	
Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 1600 cm <sup>3</sup> inclusiv	14	15	
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1601 cm <sup>3</sup> și 2000 cm <sup>3</sup> inclusiv	28	30	
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2001 cm <sup>3</sup> și 2600 cm <sup>3</sup> inclusiv	106	112	
Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cm <sup>3</sup> și 3000 cm <sup>3</sup> inclusiv	211	223	
Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cm <sup>3</sup>	426	450	
Autobuze, autocare, microbuze	32	37	
Alte vehicule cu tracțiune cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	45	48	
Tractoare înmatriculate	28	28	
<b>II. Vehicule înregistrate</b>			
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică < 4.800 cm <sup>3</sup>	7	7	
Vehicule înregistrate cu capacitate cilindrică > 4.800 cm <sup>3</sup>	9	10	
Vehicule fără capacitate cilindrică evidențiată	200 lei/an	200 lei/an	

Nr. crt.	MILIOACELE DE TRANSPORT CU TRACȚIUNE MECANICĂ (Art.470 alin.2- Cod fiscal)	Lei/an/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: Non-euro, E0-E3	Lei/an/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E4	Lei/an/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E5	Lei/an/200 cmc sau fracțiune din aceasta Norma de poluare: E6	Lei/auto Hibride cu emisii de CO <sub>2</sub> peste 50 g/km
1.	I. Vehicule înmatriculate (lei/200 cm <sup>3</sup> sau fracțiune din aceasta)					
2.	Motociclete, tricicluri, cvadricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de până la 1.600 cmc inclusiv	20	19	18	17	16,2
3.	Motociclete, tricicluri și cvadricicluri cu capacitatea cilindrică de peste 1.600 cmc	22	21	20	19	18,4
4.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 1.601 cmc și 2.000 cmc inclusiv	31	30	29	28	24,6
5.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2.001 cmc și 2.600 cmc inclusiv	110	108	107	106	76,3
6.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică între 2601 cmc și 3000 cmc inclusiv	230	220	215	211	149,8
7.	Autoturisme cu capacitatea cilindrică de peste 3001 cmc	440	433	428	426	275,5
8.	Autobuze, autocare, microbuze	45	40	35	32	25,9
9.	Alte vehicule cu tracțiune mecanică cu masa totală maximă autorizată de până la 12 tone inclusiv	55	50	47	45	32,4

În cazul unui atas, impozitul pe mijlocul de transport este de 50% din taxa pentru motocicletele, motoretele și scuterele respective (Art.470 alin.4- Cod fiscal)

În cazul mijloacelor de transport hibridecu emisii de CO<sub>2</sub> mai mici sau egale cu 50 g/km, impozitul se reduce cu 30%, din valoarea prevăzută în coloana 7 a tabelului de la alin. (2), conform hotărârii consiliului local, respective (Art.470 alin.3 – Cod fiscal).

În cazul autovehiculelor acționate electric, impozitul pe mijloace de transport este în valoare de 40 lei/an.

(3) În cazul unei combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport de marfă cu masa totală maximă autorizată egală sau mai mare de 12 tone, impozitul pe mijloacele de transport este egal cu suma corespunzătoare prevăzută în tabelul următor:

### B. AUTOVEHICULE DE TRANSPORT MARFĂ CU MASĂ TOTALĂ AUTORIZATĂ EGALĂ SAU MAI MARE DE 12 TONE

Art.470 alin.(5)- Cod fiscal cu mod. Aduse de OUG nr.79/2017

		Impozitul (în lei/an) -2026	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică sau echivalente recunoscute	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. Două axe</b>			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 13 tone	0	157
2	Masa de cel puțin 13 tone, dar mai mică de 14 tone	157	437
3	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 15 tone	437	615
4	Masa de cel puțin de 15 tone, dar mai mică de 18 tone	615	1392
5	Masa de cel puțin 18 tone	615	1392
<b>II 3 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 15 tone, dar mai mică de 17 tone	157	274
2	Masa de cel puțin 17 tone, dar mai mică de 19 tone	274	564
3	Masa de cel puțin 19 tone, dar mai mică de 21 tone	564	732

4	Masa de cel puțin 21 tone, dar mai mică de 23 tone	732	1128
5	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	1128	1753
6	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	1128	1753
7	Masa de cel puțin 26 tone	1128	1753
<b>III</b>			
<b>4 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică 25 tone	732	742
2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 27 tone	742	1158
3	Masa de cel puțin 27 tone, dar mai mică de 29 tone	1158	1839
4	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1839	2728
5	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 32 tone	1839	2728
6	Masa de cel puțin 32 tone	1839	2728

**C. Combinații de autovehicule, un autovehicul articulat sau tren rutier, de transport marfă cu masă totală maximă autorizată egală**

sau mai mare de 12 tone

Art.470 alin.(6) Cod fiscal cu mod. aduse de OUG nr.79/2017

Numărul de axe și greutatea brută încărcată maximă admisă		Impozitul (în lei/an)	
		Ax(e) motor(oare) cu sistem de suspensie pneumatică	Alte sisteme de suspensie pentru axele motoare
<b>I. 2+1 axe</b>			
1	Masa de cel puțin 12 tone, dar mai mică de 14 tone	0	0
2	Masa de cel puțin 14 tone, dar mai mică de 16 tone	0	0
3	Masa de cel puțin 16 tone, dar mai mică de 18 tone	0	71
4	Masa de cel puțin 18 tone, dar mai mică de 20 tone	71	163
5	Masa de cel puțin 20 tone, dar mai mică de 22 tone	163	381

	6	Masa de cel puțin 22 tone, dar mai mică de 23 tone	381	493
	7	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	493	889
	8	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 28 tone	889	1560
	9	Masa de cel puțin 28 tone	889	1560
<b>II</b>	<b>2+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 23 tone, dar mai mică de 25 tone	152	356
	2	Masa de cel puțin 25 tone, dar mai mică de 26 tone	356	584
	3	Masa de cel puțin 26 tone, dar mai mică de 28 tone	584	859
	4	Masa de cel puțin 28 tone, dar mai mică de 29 tone	859	1036
	5	Masa de cel puțin 29 tone, dar mai mică de 31 tone	1036	1702
	6	Masa de cel puțin 31 tone, dar mai mică de 33 tone	1702	2362
	7	Masa de cel puțin 33 tone, dar mai mică de 36 tone	2362	3587
	8	Masa de cel puțin de 36 tone, dar mai mică de 38 tone	2362	3587
	9	Masa de cel puțin 38 tone	2362	3587
<b>III</b>	<b>2+3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1880	2617
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2617	3556
	3	Masa de cel puțin 40 tone	2617	3556
<b>IV</b>	<b>3+2 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	1661	2307
	2	Masa de cel puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	2307	3191
	3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mult de 42 tone	3191	4720
	4	Masa de cel puțin 44 tone	3191	4720
<b>V.</b>	<b>3+3 axe</b>			
	1	Masa de cel puțin 36 tone, dar mai mică de 38 tone	945	1143

2	Masa de cei puțin 38 tone, dar mai mică de 40 tone	1142	1707
3	Masa de cel puțin 40 tone, dar mai mică de 44 tone	1707	2718
4	Masa de cel puțin 44 tone	1707	2718

În cazul unei remorci, al unei semiremorci sau rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevăzută la alii(6) impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor:  
Tarif remorci, art.470 alin(7)

**D.Remorci, semiremorci, rulote care nu face parte dintr-o combinație de autovehicule prevazuta la Cap.III ,lit.C. din prezenta anexa**  
(Art.470 alin.(7) Cod fiscal)

	Masa totală maximă autorizată	Impozit -lei-
a)	până la 1 tonă inclusiv	14
b)	Peste 1 tonă, dar nu mai mult de 3 tone	54
c)	Peste 3 tone, dar nu mai mult de 5 tone	80
d)	Peste 5 tone	102

(4) În cazul radierii din circulație a unui mijloc de transport, proprietarul are obligația să depună o declarație la organul fiscal în a cărui rază teritorială de competență își are domiciliul, punctul de lucru/sediul, în termen de 30 de zile de la data radierii, și încetează să datoreze impozitul începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(3) În cazul în care mijlocul de transport este dobândit în alt stat decât România, proprietarul datorează impozit începând cu data de 1 ianuarie a anului următor.

(2) În cazul înmatriculării sau înregistrării unui mijloc de transport în cursul anului, proprietarul are obligația să depună declarația la organul fiscal local în a cărui rază teritorială de competență are domiciliul sediului sau punctul de lucru, după caz în termen de 30 zile de la data înmatriculării/inregistrării și datorează impozit pe mijloacele de transport începând cu 1 ianuarie a anului următor.

(1) Impozitul pe mijlocul de transport este datorat pentru întregul an fiscal de persoana care deține dreptul de proprietate asupra unui mijloc de transport înmatriculat sau înregistrat în România

### **Declarația și datoriile impozitului pe mijloace de transport**

(8) Impozitul anual pe mijlocul de transport, datorat bugetului local al comunei Miclău de către contribuabilii, persoane fizice și juridice, de până la 50 lei inclusiv, se plătește integral până la primul termen de plată. În cazul în care contribuabilul deține în proprietate mai multe mijloace de transport, pentru care impozitul este datorat bugetului local al comunei Miclău, suma de 50 lei se referă la impozitul pe mijlocul de transport cumulat al acestora.

Mijlocul de transport pe apă	Impozit lei/an anul 2025	Impozit lei/an anul 2026
1. Luntre, bărci fără motor, folosite pentru pescuit și uz personal	31,00	33,00
2. Bărci fără motor, folosite în alte scopuri	83,00	89,00
3. Bărci cu motor	309,00	329,00
4. Nave de sport și agrement	1667	1667
5. Scutere de apă	309	329
6. Remorcare și împingătoare	X	X
a) până la 500 CP, inclusiv	822	878
b) peste 500 CP și până la 2000 CP inclusiv	1338	1432
c) peste 2000 CP și până la 4000 CP, inclusiv	2056	2200
d) peste 4000 CP	3029	3521
7. Vapoare – pentru fiecare 1000 tdw sau fracțiune din acesta	267	285
8. Ceamuri, șlepură și barje fluviale	X	X
a) cu capacitatea de încărcare până la 1500 de tone, inclusiv	267	285
b) cu capacitatea de încărcare de peste 1500 tone și până la 3000 de tone inclusiv	412	440
c) cu capacitatea de încărcare de peste 3000 de tone	721	771

(7) În cazul mijloacelor de transport apă, impozitul pe mijlocul de transport este egal cu suma corespunzătoare din tabelul următor

(6) Taxa pentru eliberarea unei autorizații privind lucrările de racorduri și bransamente la rețele publice de apă, canalizare, gaze, termice, energie electrică, telefonie și televiziune prin cablu se stabilește de consiliul local și este de **100 lei**, pentru fiecare racord.

(5) Taxa pentru autorizarea amplasării de chioșcuri, containere, tonele, cabine, spații de expunere, corpuri și panouri de afișaj, firme și reclame situate pe căile și în spațiile publice este de **11 lei**, pentru fiecare metru pătrat de suprafață ocupată de construcție.

(4) Taxa pentru eliberarea autorizației de foraje sau excavații necesare lucrărilor de cercetare și prospectare a terenurilor în etapa efectuării studiilor geotehnice și a studiilor privind ridicările topografice, sondele de gaze, petrol și alte excavații se datorează de către titularii drepturilor de prospecțiune și explorare și se calculează prin înmulțirea numărului de metri pătrați de teren ce vor fi efectiv afectați la suprafața solului de foraje și excavații cu suma de **6 lei**.

(3) taxa pentru prelungirea unui certificat de urbanism este egală cu 30% din quantumul taxei pentru eliberarea certificatului sau a autorizației inițiale.

(2) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism pentru o zona rurală este egală cu 50% din taxa stabilită la pct(1)

Suprafața terenului pentru care se obține certificatul de urbanism	Taxa (lei) indexate pt anul 2025	Taxa (lei) indexate pt anul 2026
a) Până la 150 m <sup>2</sup> inclusiv	6	6
b) Între 151 m <sup>2</sup> și 250 m <sup>2</sup> inclusiv	7	7
c) Între 251 m <sup>2</sup> și 500 m <sup>2</sup> inclusiv	9	9
d) Între 501 m <sup>2</sup> și 750 m <sup>2</sup> inclusiv	12	12
e) Între 751 m <sup>2</sup> și 1.000 m <sup>2</sup> inclusiv	14	14
f) Peste 1.000 m <sup>2</sup>	14+0,01 lei/ m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>	14+0,05 lei/ m <sup>2</sup> pentru fiecare m <sup>2</sup> care depășește 1.000 m <sup>2</sup>

(1) Taxa pentru eliberarea certificatului de urbanism în zona urbana se stabilește după cum urmează:

Orice persoană care trebuie să obțină un certificat, un aviz sau o autorizație trebuie să plătească o taxă la compartimentul de specialitate al autorizației publice locale înainte de a se elibera certificatul, avizul sau autorizația necesară.

### **Taxe pentru eliberarea certificatelor, avizelor și a autorizațiilor în conformitate cu art 473**

#### **CAPITOLUL V**

(5) În cazul în care oricărei situații care conduce la modificarea impozitului pe mijloacele de transport, inclusiv schimbarea domiciliului, sediului sau a punctului de lucru, contribuabilul are obligația depunerii declarației fiscale cu privire la mijlocul de transport la organul fiscal local, în termen de 30 de zile, inclusiv, de la modificarea survenită.

a) în cazul unui afișaj situat în locul în care persoana derulează o activitate economică, suma este de **43 lei/an/m.** sau fracțiune de m.;

(2) Valoarea taxei pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate se calculează anual prin înmulțirea numărului de metri pătrați sau a fracțiunii de metru pătrat a suprafeței afișajului pentru reclamă sau publicitate cu suma stabilită mai jos, astfel:

(1) Orice persoană care utilizează un panou, un afișaj sau o structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, cu excepția celei care intră sub incidența art. 477 din Legea nr. 227/2015 privind Codul fiscal, amplasat în raza comunei Micfalau, datorează plata taxei anuale prevăzute în prezentul articol către bugetul local al comunei Micfalau

(2) Taxa pentru servicii de reclamă și publicitate se calculează prin aplicarea cotei de 3% la valoarea serviciilor de reclamă și publicitate.

(1) Orice persoană care beneficiază de servicii de reclamă și publicitate prestate în raza comunei Micfalau, în baza unui contract sau a unui alt fel de înțelegere încheiată cu altă persoană datorează bugetului local al comunei Micfalau plata taxei revăzute în prezentul articol, cu excepția serviciilor de reclamă și publicitate realizate prin mijloacele de informare în masă scrise și audiovizuale.

#### **în conformitate cu art 474**

### **Taxe pentru folosirea mijloacelor de reclamă și publicitate, respectiv pentru afișaj în scop de reclamă și publicitate**

#### **CAPITOLUL VI**

- (7) Taxa pentru avizarea de către primar a certificatului de urbanism se stabilește la suma de **10 lei.**
- (8) Taxa pentru eliberarea certificatului de nomenclatură strădală și adresă se stabilește la suma de **12 lei.**
- (9) Taxa pentru eliberarea autorizațiilor sanitare de funcționare se stabilește la suma de **32 lei.**
- (10) Taxa pentru eliberarea de copii heliografice de pe planuri cadastrale sau de pe alte asemenea planuri, deținute de consiliile locale se stabilește la suma de **23 lei** pentru fiecare mp.
- (11) Taxa pentru eliberarea
- atestatăului de producător se stabilește la suma de **25 lei,**
  - taxa pentru eliberarea carnetului de comercializare a produselor din sectorul agricol la suma de **50 lei.**
  - viza semestrală **10 lei.**
- (12) Persoanele a căror activitate se încadrează în grupele 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servicii a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive potrivit Clasificării activităților din economia națională - CAEN, actualizată prin Ordinul președintelui Institutului Național de Statistică nr. 337/2007 privind actualizarea Clasificării activităților din economia națională - CAEN, care desășoară această activitate în raza administrativ-teritorială a comunei Micfalau, datorează bugetului local al comunei Micfalau o taxă pentru eliberarea/vizarea anuală a autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică, în funcție de suprafața aferentă activităților respective, în sumă de:
- a) **1000 lei,** pentru o suprafață de până la 500 m<sup>2</sup>, inclusiv;
  - b) **2000 lei** pentru o suprafață mai mare de 500 m<sup>2</sup>.

b) în cazul oricărui alt panou, afișaj sau structură de afișaj pentru reclamă și publicitate, suma este de **30** lei/an/m, sau fracțiune de m..

### CAPITOLUL VII

#### **Impozitul pe spectacole în conformitate cu art 480**

(1) Orice persoană care organizează o manifestare artistică, o competiție sportivă sau altă activitate distractivă în raza comunei Micfalau impozitul pe spectacole la bugetul local al comunei Micfalau impozitul pe spectacole.  
 (2) Impozitul pe spectacole se calculează prin aplicarea cotei de impozit la suma încasată din vânzarea biletelor de intrare și a abonamentelor.  
 (3) Cota de impozit prevăzută la lineatul precedent se stabilește după cum urmează:

a) 1%, în cazul unui spectacol de teatru, de exemplu o piesă de teatru, balet, operă, operetă, concert filarmonic sau altă manifestare muzicală, prezentarea unui film la cinematograful, un spectacol de circ sau orice competiție sportivă internă sau internațională;  
 b) 2% în cazul oricărei altei manifestări artistice decât cele enumerate la lit. a).

### CAPITOLUL VIII

Taxe speciale în conformitate cu art 484 din codul fiscal

(1) Pentru funcționarea unor servicii publice locale create în interesul

persoanelor fizice și juridice, pentru comuna Micfalau se adoptă taxa specială

(2) Taxele speciale se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care

beneficiază de acest serviciu, domeniile de activitate pentru care se aplică taxe

speciale pe raza comunei Micfalau s-a aprobat în conf. cu art. 30 (1)(2)(3)(4) din

Legea 273/2006 privind Finanșele Publice Locale prin H.C.L nr. 27 din 29 august

2007 pentru modificarea H.C.L nr. 13/2004 privind aprobarea Regulamentului

prin care se aplică taxe speciale pe raza comunei Micfalau, județul Covasna.

Hotărârea nr 13/2004 pentru aprobarea Regulamentului privind instituirea unor taxe

speciale pe raza comunei Micfalau

Pentru anul 2025	Pentru anul 2026	Taxa pentru folosirea apei potabile până la obținerea autorizației de la ANRSC <sub>2</sub>	-persoane fizice-
55 lei/an/persoana	90 lei/an/persoana	-persoane fizice-	-persoane fizice-
175 lei/an	275 lei/an	Contravaloarea prestației de PAZA	registru agricol, persoane fizice și juridice
45 lei/an	60 lei/an	Chirie sală Cămin Cultural, Chirie sală la terenul de sport:	la terenul de sport:
50 lei/ora	60 lei/ora	pentru conferințe, seminarii congrese, prezentări produse	Perioada 1 mai- 31 octombrie
80 lei/ora	90 lei/ora	Perioada 1 noiembrie-30 aprilie	

Utilizarea locurilor publice , echipamente , utilaje și vehicule de orice tip (in caz ca nu deranjeaza circulația)	200 lei/an
Taxă pentru desfacerea căsătoriei pe cale administrativă	787 lei
Pentru constatarea divorțului și emiterea certificatului de divorț	500 lei
Pentru eliberarea duplicatelor după certificate de divorț	30 lei
Taxa de înregistrare pentru vehicule nesususe înmatriculării înregistrat la Primarie	50 lei

**Alte taxe locale in conformitate cu art 486**

**CAPITOLUL IX**

Pentru neachitarea taxelor speciale pana la 31.12 a anului in curs se vor aplica majorari de intarziere in quantum de 1% pe luna

Nunta perioada : Perioada 1 mai-31 octombrie Perioada 01 noiembrie- 30 aprilie	400 lei	500 lei
Evenimente fam. perioada 1 mai-31 octombrie Perioada 01 noiembrie-30 aprilie	250 lei	500 lei
Pomenirea mortilor perioada: 1 mai - 31- octombrie 1 noiembrie 30 aprilie	100 lei	150 lei
Pentru persoane juridice	300 lei	300 lei
Taxa pentru folosirea casei MORTUARA	X	100 lei
Chirie teren fotbal	75lei/ora 100lei/ora cu nocturna	75lei/ora 100lei/ora cu nocturna
Taxa xerox (alb-negru) color	1 lei/pagina 1,5 lei/pagina	1 lei/pagina 1,5 lei/pagina
Taxa pentru comercianti ambulant prin vanzare in comuna/zi	30 lei	250 lei
Taxa pentru comercianti ambulanti prin vanzare in comuna / an	300 lei	600 lei
Taxa viza anuala, pentru functionare, pentru persoanele juridice care i-si desfasoara activitatea pe raza comunei	200	300
Eliberarea certificatelor adeverintelor si a oricarori inscrisuri prin care se atesta un fapt sau o situatie	2 lei	5lei
Taxa pentru eliberarea unor certificate in regim de urgenta	20 lei	30 lei



- Necomunicarea informațiilor și a documentelor de relevanță fiscală de către notari, avocați, executori judecătorești, organele de poliție, organele vamale, serviciile publice comunitare pentru regimul permiselor de conducere și înmatriculare a vehiculelor, serviciile publice comunitare pentru eliberarea pașapoartelor simple, serviciile publice comunitare de evidență a persoanelor, precum și orice altă entitate care deține informații sau documente cu privire la bunuri impozabile sau taxabile, după caz, în termen de cel mult 15 zile lucrătoare de la data primirii solicitării, constituie contravenție și se sancționează cu amendă de la 500 lei la 2.500 lei.) art.493 alin.5).

- Contravențiilor prevăzute în prezentul capitol li se aplică dispozițiile Ordonanței Guvernului nr. 2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor, aprobată cu modificări și completări prin Legea nr. 180/2002, cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării, pe loc sau în termen de cel mult 15 zile de la data încheierii procesului-verbal ori, după caz, de la data comunicării acestuia, a jumătate din minimumul amenzii.

de impunere și percepere a taxei speciale pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ), a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), precum și a taxei de salubritate pe anul 2026

## I. Reglementări generale

**Art.1.** În conformitate cu prevederile art.30 alin.(6) din Legea nr.273/2006 privind finanțele publice locale, cu modificările și completările ulterioare, se prevede că "Taxele speciale se fac venit la bugetul local și se încasează numai de la persoanele fizice și juridice care beneficiază de serviciile publice locale pentru care s-au instituit taxele respective".

## II. Categoriile de taxe speciale aplicabile

II.1. Taxa specială pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ), a planurilor urbanistice de detaliu (PUD)

**Art.2.** În vederea funcționării în bune condiții a serviciilor publice create în interesul persoanelor fizice și juridice prevăzute la alin.(1) se stabilește taxa specială pentru activitatea de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD), care va fi publicată în 2 limbi (lb.română și lb.maghiară), indiferent de etapa pentru care se solicită:

-etapa I-etapa pregătitoare, anunțarea intenției de elaborare, -etapa II-etapa de documentare și elaborare a studiilor de fundamentare, -etapa III-etapa elaborării propunerilor ce vor fi supuse procesului de avizare. Pentru ultima etapă, etapa IV-a propunerii finale, nu se percep taxe speciale, cheltuielile de publicare a anunțurilor prin care vor fi supuse dezbaterii finale proiectele de hotărâri vor fi suportate din bugetul local.

**Art.3.** Taxa specială prevăzută la art.1. alin.(2) din cadrul acestui regulament este cuprinsă în anexa 1 cap.VIII la HCL privind stabilirea impozitelor și taxelor locale pe anul 2026 și va fi adusă la cunoștința publicului prin afișarea hotărârii împreună cu anexele la sediul Primăriei comunei Micălău. În acest sens secretarul general al comunei va întocmi un proces verbal de afișare.

**Art.4.** Taxa specială se va încasa prin caseria Primăriei și constituie venit care se utilizează integral pentru finanțarea activităților de informare și consultare a publicului în vederea elaborării sau revizuirii documentațiilor de urbanism.

# REGULAMENT



**Art.5.** Persoana care se va folosi de serviciul public, va depune o cerere în acest sens la registratura Primăriei, împreună cu documentația necesară și cu precizarea concretă a etapei pentru care se solicită publicarea anunțului. Lângă cerere se va anexa chitanța privind plata taxei speciale.

**Art.6.** Persoanele care nu vor depune cereri în acest sens, ei pe cheltuiala lor vor publica anunțurile necesare în vederea elaborării sau revizuirii planurilor urbanistice zonale (PUZ) și a planurilor urbanistice de detaliu (PUD) .

**Art.7.** Compartimentul de contabilitate se înscrisă cu verificarea încasării acestei taxe speciale stabilită prin hotărârea consiliului local.

## II.2. Taxa de salubritate

**Art.8.** În raza administrativ-teritorială a comunei Micfalău se instituie taxa de salubritate aplicată în cazul prestațiilor de care beneficiază producătorii de deseurii individuali, fără contract de prestații publice de salubritate, încheiate cu operatorul acestor servicii publice.

**Art.9.** În conformitate cu prevederile Regulamentului serviciului de salubritate, anexa nr.2 la Contractul de delegare a gestiunii serviciilor publice de salubritate localităților membre ale Asociației de dezvoltare intercomunitară pentru servicii de salubritate a localităților "ECO SEPS" nr.4/2009, TEGA S.A. în calitate de operator al serviciilor publice de salubritate în comuna Micfalău, asigură colectarea, transportul și depozitarea, în vederea eliminării, a deșeurilor comunale nepericuloase de la toți utilizatorii acestor servicii, persoane fizice și persoane juridice.

**Art.10.(1)** Potrivit prevederilor art.26 alin.(2) din Legea serviciului de salubritate a localităților nr.101/2006, cu modificările și completările ulterioare, pentru asigurarea finanțării serviciului de salubritate, utilizatorii achită contravaloarea serviciului de salubritate prin:

a.) tarife, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual, pe bază de contract de prestare a serviciului de salubritate,

b.) taxe, în cazul prestațiilor de care beneficiază individual fără contract.

(2) Persoanele care nu se află în relații contractuale cu operatorul de salubritate și produc la rândul lor deseurii, similar cu cei care au contractat aceste servicii, beneficiază cu titlu gratuit de același servicii de care beneficiază și acele persoane care au încheiat contracte cu titlu oneros pentru aceste servicii, în sensul că acele reziduri care emană de la aceste persoane sunt colectate și transportate în vederea eliminării la rampa de deșeurii în consecință, se impune instituirea taxei de salubritate în cazul persoanelor care nu se află în relații contractuale cu operatorul de salubritate conform metodologiei de mai jos.

**Art.11.** Beneficiarii serviciului public de salubritate pentru care se instituie taxa de salubritate sunt:

a.) persoanele fizice care nu au încheiat contract de prestații servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comuna Micfalău,

b.) persoanele juridice care nu au încheiat contract de prestări servicii cu operatorul serviciilor publice de salubritate în comuna Micălău,

c.) persoanele fizice și juridice ale căror contracte au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii publice de salubritate pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate, în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată.

**Art.12.(1)** În vederea identificării persoanelor fizice, beneficiarii ai serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, SC TEGA SA, va solicita relații de la compartimentul agricol, respectiv de la compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Micălău.

(2) Beneficiar al serviciului de salubritate este orice persoană care are domiciliul, reședința, sediul sau punctul de lucru pe raza administrativ-teritorială a comunei Micălău.

**Art.13.(1)** După identificarea persoanelor fizice și juridice, beneficiarii ai serviciului public de salubritate, fără încheierea contractului de prestări servicii cu operatorul serviciului, SC TEGA SA, va proceda la somarea acestora în vederea încheierii contractului de prestări servicii.

(2) Comunicarea somatei va fi îndeplinită de către operatorul de servicii de salubritate cu respectarea procedurilor de comunicare prin poștă, cu confirmare de primire, iar în cazul în care corespondența nu este preluată de destinatar, comunicarea somatei va fi îndeplinită prin procedura afișării. În acest din urmă caz agentul va afișa somata la intrarea în imobilul de la domiciliul persoanei somate, întocmind referitor la îndeplinirea procedurii de afișare proces verbal semnat de un martor.

(3) În cazul în care persoanele somate nu se prezintă, în termen de max.30 de zile de la data somării, în vederea semnării contractului, ori refuză semnarea acestuia (refuz consensuat în scris), operatorul de serviciu va comunica compartimentului de impozite și taxe lista cu persoanele cu care nu au perfectat contracte nici în urma somării, în vederea aplicării taxei speciale de salubritate.

(4) În procedura aplicării taxei speciale de salubritate se vor trimite liste cu datele de identificare (nume, prenume/denumire, CNP/CUI/CIF, adresa de domiciliu/sediu social, adresa unității locale/punctului de lucru) ale persoanelor taxabile/de ștergere a debitelor, documentele care atestă îndeplinirea procedurilor de somare.

**Art.14.** Compartimentul impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Micălău aplică taxa de salubritate pe bază de declarații de impunere, ori din oficiu, în condițiile stabilite prin legislația în vigoare aplicabilă în domeniul taxelor și impozitelor locale, în caz de neprezentare în vederea declarării, nici în urma somatei comunicate în acest sens de organul fiscal, ori refuz al declarării bazei de impunere, al cărui model este prevăzut mai în jos.

**DECLARAȚIE DE IMPUNERE**  
în vederea stabilirii cuantumului taxei de salubritate datorată  
în conformitate cu H.C.L nr. /

Subsemnatul(a) \_\_\_\_\_ având calitate de proprietar/chiriaș al locuinței situate în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ domiciliat(ă) în localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_, născut(ă) la data de \_\_\_\_\_ posesor al B.I / C.I. seria \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, C.N.P \_\_\_\_\_, având locul de muncă la/pensionar \_\_\_\_\_, declar pe proprie răspundere că unitatea locativă are în componență următorii membrii(locatari stabili, chiriași, flotanți):

Numele și prenumele	Data nașterii	Cod numeric personal

Se vor trece datele membrilor de familie/locatarilor, în afară de cele ale persoanei care completează declarația de impunere

**Din care în categoriile de scutire se încadrează\*):**

- veteran de război
- persoană beneficiară Decret-Lege nr.118/1990
- persoanele cu handicap grav sau accentuat, persoanele încadrate în gradul I de invaliditate și reprezentanții legali ai minorilor cu handicap grav sau accentuat și ai minorilor încadrați în gradul I de invaliditate

(Se trece numărul de persoane aflate în cazul respectiv) \* în vederea susținerii dreptului de scutire anexez în xerocopie prezentei actele doveditoare.

\_\_\_\_\_ Data  
\_\_\_\_\_ Semnătura

**Art.15.(1)**În cazul impunerii din oficiu, la stabilirea taxei de salubritate datorat de persoanele fizice, se vor lua în calcul 4 persoane pentru o unitate locativă, iar în cazul persoanelor juridice, se va aplica taxa specială aprobată prin HCL Micfalău începând cu data de întâi a lunii următoare celei în care a expirat termenul de 30 de zile de la data comunicării somatăiei de către SC TEGA SA, sau data consemnării refuzului de a încheia contract de prestări servicii .

(2)Prin unitate locativă se înțelege unitatea individuală, astfel cum acesta este definită prin Legea locuinței nr.114/1996, cu modificările și completările ulterioare.

(3)Prin punctul de lucru se înțelege sediul secundar al persoanei juridice, unde acesta desfășoară activități economice, indiferent de forma de organizare, ori a persoanelor fizice unde acesta desfășoară activitatea autorizată, indiferent de denumire (succursala, agenție, reprezentanță, etc.).

**Art.16**În cazul persoanelor fizice și juridice ale căror contracte de prestări servicii au fost denunțate în mod unilateral de către operatorul de servicii de salubritate, pentru neachitarea contravalorii serviciilor prestate în termen de 30 de zile calendaristice de la data expirării termenului de plată, prestatorul serviciului de salubritate va proceda la preavizarea beneficiarilor serviciului, conform procedurii de somare descrise mai sus, urmând ca taxa specială de salubritate să se datoreze începând cu data de 1 a lunii următoare datei la care au fost denunțate contractele de prestări servicii.

**Art.17**În cazul în care beneficiarii serviciilor publice de salubritate, persoane fizice sau juridice, perfectează contracte de prestări servicii cu operatorul serviciului, ulterior stabilirii obligăției de plată a taxei de salubritate, taxa încetează în ultima zi al lunii în care au fost perfectate contractele de prestări servicii, în baza înștiințării în acest sens al compartimentului de impozite și taxe din cadrul primăriei comunei Micfalău de către societatea prestatoare al serviciului public de salubritate.

**Art.18.**Sumele încasate din taxa de salubritate vor fi utilizate în mod exclusiv pentru acoperirea cheltuielilor de întreținere și funcționare al serviciului public de salubritate pe raza teritorială a comunei Micfalău.

**Art.19.**Acordul persoanelor fizice și juridice la stabilirea taxei de salubritate se consideră dat ca urmare a necontestării hotărârii consiliului local Micfalău privind impozitele și taxele locale pe anul 2026 și a prezentului Regulament.

Regulament privind Eliberarea/Vizarea anuală a Avizului program și a Autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților economice în comuna Micfalău



ANEXA NR. 3 LA HCL nr. 68/2025

**CUPRINS:**

**CAPITOLUL I – DISPOZIȚII GENERALE**

**CAPITOLUL II – AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE**

**A – Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării avizului program de funcționare referitor la desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Comuna Micfalău.**

**B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale și de prestări servicii în Comuna Micfalău.**

**CAPITOLUL III – AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE PENTRU DESFĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A - Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților de alimentație publică pentru unitățile tip restaurant și tip bar precum și alte activități recreative și distractive în Comuna Micfalău.**

**B - Procedura de eliberare a avizului de funcționare pentru desfășurarea activităților de comerț, prestări servicii inclusiv alimentație publică pentru unitățile tip restaurant și tip bar în Comuna Micfalău.**

**CAPITOLUL IV – ANEXE**

**CAPITOLUL V – SANCTIUNI**

## CAPITOLUL I DISPOZIȚII GENERALE

### Obiectul și sfera de aplicare

**Art.1.** Prezenta procedură reglementează activitatea din domeniul comercial și de prestări servicii, al serviciilor de piață, cerințele necesare în vederea desfășurării acestor activități, procedura de obținere a avizului program de funcționare, a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

**Art.2** Prevederile prezentei proceduri se aplică persoanelor fizice autorizate, întreprinderilor individuale, întreprinderilor familiale, societăților comerciale ce desfășoară activități de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestări servicii, inclusiv activitatea de alimentație publică.

**Art.3** Documentele care vor fi eliberate de Primăria Comunei Micfalău în vederea desfășurării activităților de comercializare a produselor și serviciilor de piață, prestărilor de servicii, inclusiv activități de alimentație publică sunt:  
**- Aviz program de funcționare** - pentru operatorii economici ce desfășoară activități comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant- Alte activități recreative și distractive - **Anexa nr.1.**

**Autorizație de funcționare** pentru desfășurarea activității de alimentație publică - pentru operatorii economici care desfășoară activități de alimentație publică pentru unitățile de tip restaurant și tip Bar- Alte activități recreative și distractive, **Anexa 2.**

**Art.4** Operatorii economici ce desfășoară activități comerciale, de prestări servicii și de alimentație publică au **obligatia** depunerii documentațiilor în vederea obținerii avizului program de funcționare, respectiv a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică.

## CAPITOLUL II

## AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

**A – Cerințe și criterii ce trebuie să îndeplinească activitatea comercială și de prestări servicii în funcționare referitor la desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii în Comuna Micălău**

**Art.5** Operatorii economici care desfășoară activități comerciale și de prestări servicii au obligația obținerii **avizului program de funcționare** eliberat de către Primăria comunei Micălău în conformitate cu prevederile art.6, art.8 și art.9 din O.G. nr.99/2000 republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, H.G. nr.333/2003 privind aprobarea Normelor Metodologice de aplicare a O.G. nr.99/2000, republicată, cât și ale art.26 din O.G. nr.21/1992, republicată, privind protecția consumatorului.

**Art.6** Prin **aviz program de funcționare** se înțelege actul administrativ emis de către Primăria Comuna Micălău, prin care se reglementează desfășurarea activității comerciale și de prestări servicii care nu se regăsesc în codurile de tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive.

**Art.7** **Avizul program de funcționare** va fi solicitat de către operatorii economici (persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, întreprinderi familiale, societăți comerciale) care desfășoară activități economice prestate într-un spațiu în care accesul publicului este liber.

**Art.8** (1) Fiecare operator economic își stabilește orarul de funcționare cu respectarea prevederilor înscrise în legislația muncii și cu condiția respectării reglementărilor în vigoare privind normele de conviețuire socială, ordinea și liniștea publică.

(2) Unitățile care desfășoară activități privind comercializarea produselor și serviciilor de piață și/sau care prestează servicii pot fi deschise publicului în toate zilele săptămânii.

**Art.9** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare sunt:

- a) Respectarea criteriilor generale privind determinarea zonelor și locurilor de vânzare din localitate, a planului general de dezvoltare urbană referitor la funcțiunile admise;

- b) Desfășurarea unei activități civilizate care să respecte normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică, conform prevederilor legale în vigoare;

- c) Pentru spațiile situate în clădiri colective, schimbarea destinației locuințelor, precum și a spațiilor cu alta destinație situată în clădiri colective se poate face numai în baza hotărârii cu acordul proprietarilor direct afectați cu respectarea prevederilor **Legii nr.196/2018** privind înființarea, organizarea și funcționarea asociațiilor de proprietari și administrarea condominiilor, cu modificările și completările ulterioare.

d) Îndeplinirea tuturor condițiilor stabilite de lege în vederea desfășurării unei activități corespunzătoare;

e) Activitatea privind comercializarea produselor și serviciilor de piață trebuie să se desfășoare în spații care să se armonizeze cu arhitectura zonată;

f) Operatorii economici vor asigura repararea, zugrăvirea și întreținerea fațadei clădirii în care se desfășoară activitatea, cu respectarea legislației în vigoare în domeniul construcțiilor;

g) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac în vederea desfășurării activității;

h) Respectarea hotărârilor adoptate de consiliul local referitoare la buna gospodărire și întreținerea a Comunei Micfalău;

i) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul alimentar, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată;

j) Este interzisă comercializarea produselor ce ar putea avea impact asupra sănătății populației;

k) Este interzisă comercializarea, depozitarea, fabricarea, distribuția, deținerea, oferirea, transmiterea, achiziționarea, producerea, intermedierea și utilizarea plantelor, stupefiantelor și preparatelor stupefiante, halucinozene, euforice și psihotrope de orice fel, oricărui derivat, compus sau amestecuri conținând una sau mai multe plante și substanțe stupefiante, halucinozene, euforice și psihotrope care se regăsește substanța activă, de starea fizică în care se află, de modul de divizare în unități de administrare disimulate, falsificate sau contrafăcute, precum și a celor care au altă destinație de utilizare decât cea pentru care sunt etichetate spre a fi comercializate, conform prevederilor legale.

## **B – Procedura de eliberare a avizului program de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în Comuna Micfalău**

**Art.10** Pentru eliberarea avizului program de funcționare solicitantul va înainta Compartimentului de Taxe și Impozite din cadrul Primăriei comunei Micfalău următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea avizului program de funcționare – formular tip – Anexa nr. 3.

În cazul în care orarul de funcționare nu poate fi aprobat în forma propusă de solicitant și se comunică acestuia, în scris, motivele care stau la baza acestui refuz. În acest caz, solicitantul va face o nouă cerere în care va solicita aprobarea unui nou orar, conform cerințelor prezentului regulament și motivațiilor comunicate în scris.

2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4.**

Aceste acorduri vor fi solicitate în conformitate cu prevederile Legii nr. 61/1991 privind ordinea și liniștea publică, republicată, pentru unitățile care desfășoară activitate înainte de ora 08.00 sau peste ora 22.00.

În cazul în care există reclamații întemeiate pentru unitățile care pot crea riscuri pentru sănătate sau disconfort pentru populație prin producerea de zgomot, vibrații, gaze toxice sau iritante, Primăria comunei Micălău poate reduce unilateral orarul de funcționare, sau, atunci când situația o cere, poate anula sau suspenda avizul program de funcționare, la propunerea organului constatator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate.

În situații în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului.

4. Anexa sau certificatul constatator pentru punctul de lucru conform Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului și a Legii nr. 26/1990 privind Registrul Comerțului cu modificările și completările ulterioare, republicată, cu modificările și completările ulterioare.

5. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr. 44/2008, privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale, cu modificările și completările ulterioare;

6. Dovada deținerii legale a spațiului;

7. Declarația pe propria răspundere a solicitantului - formular tip – **Anexa nr. 5.**

8. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoaiului;

9. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

10. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art. 3 alin 1 din Hotărârea nr. 915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea funcționării ori

utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

11. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

**Art.11. Avizul program de funcționare** va fi eliberat la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Micfalău, iar taxa achitată în acest sens este de 200 lei/an, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

**Art.12 (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an, după care se percep majorări de întârziere conform legislației în vigoare, iar taxa achitată în acest sens este de 200 lei/an, suma ce se actualizează anual prin hotărârea consiliului local cu privire la stabilirea impozitelor și taxelor locale.

**(2)** Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – **Anexa nr.7.**

**Art.13** Taxa pentru avizul program de funcționare se plătește la casieria Primăriei Comunei Micfalău sau prin ordin de plată în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării avizului program de funcționare. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.14** Taxa privind avizul program de funcționare se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici.

**Art.15 (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor economici care desfășoară activități comerciale și/sau de prestări servicii fără aviz program de funcționare/fără viza anuală a acestui program revine personalului din cadrul compartimentului financiar-contabil, taxe și impozite care îl va înștiința lunar pe Primarul comunei asupra acestei situații.

**(2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului Financiar contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei comunei Micfalău.

**Art.16 (1)** Modificările la avizul program de funcționare cu privire la datele de identificare ale operatorului economic (denumire, adresă sediu social) vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situațiile în care apar modificări referitoare la forma de organizare a operatorului economic, tipul de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui nou aviz program de funcționare.

**Art.17 Orarul de funcționare se afișează la intrarea în unitate, în mod vizibil din exterior, cu respectarea obligatorie a acestuia.**

**Art.18 (1)** În cazul deteriorării avizului program de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii avizului program de funcționare, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia, urmând a solicita eliberarea unui duplicat al avizului program de funcționare.

**Art.19 Avizul program de funcționare poate fi anulat oricând, dacă nu se respectă:**

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igienă publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;
- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații ntemeiate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

### **CAPITOLUL III AUTORIZAȚIA DE FUNCȚIONARE PENTRU DESĂȘURAREA ACTIVITĂȚII DE ALIMENTAȚIE PUBLICĂ**

**A. Cerințe și criterii ce trebuie îndeplinite în vederea eliberării autorizației de funcționare pentru desășurarea activității de alimentație publică**

unitățile tip restaurant și tip bar-Alte activități recreative și distractive, în comuna Miclăuș.

**Art.20** Cerințe și criterii în baza cărora se vor elibera autorizațiile de funcționare pentru desășurarea activității de alimentație publică, clasificate cu cod CAEN 561,563 și 932 sunt:

- a) Corelarea desășurării activității comerciale într-o structură de vânzare cu conținutul certificatului de urbanism și al autorizației de construire, cu respectarea regulamentului local de urbanism.
- b) Respectarea prevederilor legale în materie de urbanism cu privire la construcțiile, modificările construcțiilor sau amenajările care se fac pentru deschiderea punctului de lucru.
- c) Desășurarea unei activități economice civilizate, cu respectarea condițiilor de

protecție a vieții, sănătății, securității și intereselor economice ale consumatorilor precum și a mediului.

d) Îndeplinirea cerințelor profesionale de către personalul angajat pentru exercitarea de activități comerciale cu produse din sectorul de alimentație publică, conform prevederilor O.G. nr.99/2000 privind comercializarea produselor și serviciilor de piață, republicată.

e) Respectarea legislației privind ordinea și liniștea publică.

f) Unitățile de alimentație publică și vor organiza și desfășura activitatea în așa fel încât funcționarea lor, accesul clienților și aprovizionarea, să nu producă prejudicii persoanelor care locuiesc în zona amplasamentului unității.

g) Unitatea să nu fie reclamată cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv.

h) Unitatea amplasată în zona de case a orașului să prezinte acordul proprietarilor imobilelor cu destinația de locuință, cu care se învecinează în dreapta, stânga și spatele unității și a celor situate de cealaltă parte a drumului/străzii corespondent/ă unității.

i) Unitatea amplasată la parterul blocurilor sau la subsolul/partenerul unor clădiri colective să prezinte acordul asociației de proprietari și acordul vecinilor cei mai apropiați pe orizontală și verticală.

j) Unitatea este obligată să asigure liniștea și ordinea publică atât în interiorul localului cât și pe suprafața de teren aferentă localului prin personal specializat angajat sau prin contractarea serviciilor de pază și protecție, în măsură să intervină cu operativitate pentru rezolvarea situațiilor legate de persoanele care au frecventat localul, pentru unitățile care funcționează peste ora 22.00.

În situația în care se constată că măsurile luate prin personalul angajat sau firma de pază și protecție nu sunt de natură a soluționa situațiile de tulburare repetată a liniștii și ordinii publice, Primăria comunei Micfalău și rezervă dreptul de a reduce orarul de funcționare sau de a retrage autorizația de funcționare.

k) Unitatea să nu se depășească limita maximă admisă a zgomotului, în exterior conform O.M.S. 119/2014 privind aprobarea normelor de igienă și sanătate publică privind mediul de viață al populației;

l) Pentru unitățile de alimentație publică cu un program de funcționare peste orele 22.00, este necesară îndeplinirea următoarelor condiții:  
- unitatea să nu fie reclamată în mod întemeiat de către vecinii limitrofi datorită zgomotului provocat de muzică;

- să nu existe reclamații cu privire la deranjul stradal în zona localului respectiv, provocat ca urmare a activității desfășurate de respectivul agent economic;

m) Respectarea prevederilor HG nr. 571 din 10 august 2016 pentru aprobarea categoriilor de construcții și amenajări care se supun avizării și/sau autorizării privind securitatea la incendiu

**B. Procedura de eliberare a autorizației de funcționare pentru  
desfășurarea activității de alimentație publică pentru unitățile tip  
restaurant și tip bar - Alte activități recreative și distractive în Comuna  
Micalău**

**Art.21** Pentru eliberarea autorizației privind desfășurarea activității de alimentație publică pentru unități tip restaurant 561 - Restaurante, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive, solicitantul va înainta Compartimentului de Taxe și impozite din cadrul Primăria comunei Micalău următoarele documente:

1. Cerere pentru eliberarea autorizației de funcționare – formular tip - **Anexa nr.3**;  
2. Acordurile tuturor vecinilor limitrofi, persoane fizice (cu care se învecinează pe plan orizontal și vertical) referitor la orarul de funcționare și activitatea desfășurată – formular tip sub semnătură privată – **Anexa nr. 4**;

În cazul unor reclamații care se dovedesc a fi întemeiate, Primăria Comunei Micalău poate reduce unilateral orarul de funcționare sau atunci când situația o cere poate anula sau suspenda autorizația de funcționare, la propunerea organului constator.

Constatarea temeiniciei reclamațiilor se face de către instituțiile abilitate. În situația în care cauzele care au dus la reducerea orarului de funcționare au fost remediate, la cererea operatorului economic, se poate reveni la orarul inițial de funcționare.

3. Acordurile coproprietarilor/coindivizariilor (unde este cazul);  
4. Certificatul de înregistrare la Oficiul Registrului Comerțului;

5. Anexa sau certificatul constator pentru punctul de lucru conform Legii nr.26/1990 privind Registrul Comerțului, cu modificările și completările ulterioare respectiv a Legii nr. 265 din 22 iulie 2022 privind registrul comerțului și pentru modificarea și completarea altor acte normative cu incidență asupra înregistrării în registrul comerțului

6. Act constitutiv al societății (statut, contract de societate) sau certificat de înregistrare menționi și rezoluția emisă de Oficiul Registrului Comerțului în baza prevederilor O.U.G. nr.44/2008 privind desfășurarea activităților economice de către persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale și întreprinderi familiale;

7. Dovada deținerii legale a spațiului;

8. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului referitoare la tipul unității de alimentație publică – formular tip – **Anexa nr. 8** sau **Certificat de clasificare** (pentru structurile de primire turistice cu funcțiuni de alimentație publică și unități de

alimentație publică) eliberat de reprezentanții Ministerului Turismului conform prevederilor legale în vigoare.

9. Declarația pe proprie răspundere a solicitantului – formular tip – Anexa nr. 5.

10. Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoului;

11. Acordul privind prelucrarea datelor cu caracter personal (GDPR);

12. Autorizație de funcționare sau notificarea pentru certificarea conformității de la Direcția de Sănătate Publică Covasna pentru codurile CAEN care efectiv se desfășoară în spațiu, dacă este cazul

13. Autorizație de securitate la incendiu însoțită de planul de situație vizat spre

neschimbare de la I.S.U. „Covasna” al județului Covasna sau adresa din partea organului emitent abilitat că prezenta autorizație nu este necesară, sau dovada că, construcția/amenajările nu se încadrează în prevederile art.3 alin 1 din Hotărârea nr.915 din 3 noiembrie 2015 privind stabilirea criteriilor pentru oprirea

funcționării ori utilizării construcțiilor sau amenajărilor determinate de încălcarea gravă a cerinței de securitate la incendiu în ceea ce privește periclitarea vieții ocupanților și forțelor de intervenție, neasigurarea stabilității elementelor portante, respectiv a limitării propagării focului și fumului în interiorul edificiului și la vecinătăți, după caz;

14. Autorizație de funcționare de la Agenția pentru Protecția Mediului Covasna, după caz.

15. Autorizație de funcționare de la Direcția Sanitară Veterinară și Pentru Sănătatea Alimentației Covasna, numai pentru comercializarea produselor alimentare sau unitate de alimentație publică.

**Art.22.** Autorizația de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică va fi eliberată la cererea operatorului economic, în termen de 30 zile de la solicitare, de către Primăria Comunei Micălău

**Art.23.** Autorizația de funcționare va fi înseriată și numerotată, va prezenta elemente de siguranță specifice și va fi formată din două părți, una care va rămâne în evidența Primăriei și cealaltă parte care va fi eliberată, cu respectarea prevederilor prezentei proceduri, operatorului economic, în baza documentației depuse la primărie.

**Art.24.** Autorizația de funcționare va cuprinde și orarul de funcționare.

**Art.25. (1)** Vizarea anuală este obligatorie până la data de 31 martie a fiecărui an. Operatorii economici care solicită Autorizație de funcționare sau Aviz de funcționare în vederea desfășurării de activități economice, vor depune la secretariatul Primăriei Micălău documentația în vederea autorizării cu minim 30 de zile înainte de data la care doresc începerea activității.

(2) Vizarea anuală se face în baza solicitării scrise a operatorului economic – formular tip – Anexa nr. 7.

**Art.26** Taxa pentru autorizarea de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se plătește la casieria Primăriei comunei Micălău sau prin ordin de

plata în contul bugetului local, odată cu depunerea documentației, operatorul economic neputându-se considera autorizat decât în momentul eliberării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică. O copie a documentului de plată se va anexa la documentație.

**Art.27** Taxa privind autorizarea de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică se va încasa pentru fiecare punct de lucru al operatorilor economici. **Art.28** Taxa privind autorizarea de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, cât și taxa pentru vizarea anuală a acesteia este prevăzută în Hotărârea Consiliului Local a comunei Micfalău privind impozitele și taxele locale aprobata anual.

**Art.29 (1)** Responsabilitatea identificării operatorilor care desfășoară activități de alimentație publică pentru codurile CAEN 561,563 și 932 fără autorizatie de funcționare emisă de către primarul comunei sau fara vizarea anuală a autorizației de funcționare revine personalului din cadrul Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe .

**(2)** Responsabilitatea încasării taxei menționate revine Compartimentului financiar-contabil, impozite și taxe din cadrul Primăriei Comunei Micfalău.

**Art.30 (1)** Modificările la autorizația de funcționare referitoare la datele de identificare ale operatorului economic autorizat prin autorizatia de funcționare (denumire, formă de organizare, sediul social) precum și cele referitoare la tipul de unitate cu păstrarea codului CAEN, vor fi operate în mod gratuit, la solicitarea operatorului economic.

**(2)** În situația în care apar modificări referitoare la tipul de unitate (cu modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de funcționare, operatorul economic va solicita eliberarea unei noi autorizații de funcționare.

**Art.31 (1)** În cazul deteriorării autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va solicita eliberarea unui duplicat al autorizației de funcționare.

**(2)** În cazul pierderii autorizației de funcționare privind desfășurarea activității de alimentație publică, operatorul economic va declara pe proprie răspundere nulitatea acestuia urmând a solicita eliberarea unui **duplicat** al autorizației de funcționare.

**Art.32** **Autorizația de funcționare poate fi anulată** oricând, dacă nu se respectă:

- obiectul de activitate menționat pe avizul program de funcționare;
- orarul de funcționare aprobat;
- normele de estetică, curățenie și igiena publică;
- normele de conviețuire socială, ordine și liniște publică;

- cerințele și criteriile ce au stat la baza eliberării avizului program de funcționare;
- la dosar au fost depuse acte ce nu sunt conforme cu realitatea;
- existența unor reclamații ntemeiate, la constatarea Poliției sau a altor instituții abilitate.
- alte prevederi impuse de actele normative în vigoare.

## CAPITOLUL IV ANEXE

**Art.33** Se aprobă utilizarea următoarelor formulare cuprinse în Capitolul V - Anexe

Anexa nr.1 - față

**ANTET**

## AVIZ PROGRAM DE FUNCȚIONARE

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Firma \_\_\_\_\_
2. Forma de organizare:
  - Societate comercială
  - Societate Cooperativa Meșteșugărească
  - Întreprindere familială
  - Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_
3. Înmatriculată la \_\_\_\_\_ Registrului Comerțului cu \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_ cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_
4. Unitatea \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_ ap. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_

5. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

6. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

Nu se admit ștersături, adăugiri  
Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03.

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

7. Mențiuni: \_\_\_\_\_

**VIZE ANUALE**

Data	Anul	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Data	Punctul din avizul program de funcționare care se modifică, se completează	Semnătura
		PRIMAR
		PRIMAR
		PRIMAR

ANETI

**AUTORIZAȚIE DE FUNCȚIONARE**  
pentru desfășurarea activității de alimentație publică

Nr. \_\_\_\_\_ din \_\_\_\_\_

1. Firma \_\_\_\_\_

2. Forma de organizare:

Societate comercială     Societate Cooperativa Meșteșugărească

Întreprindere familială     Persoană fizică autorizată

Întreprindere individuală

3. Sediul social: Județul \_\_\_\_\_ Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_

4. Înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ din data \_\_\_\_\_

cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_

5. Unitatea \_\_\_\_\_

situată în Orașul Covasna, str. \_\_\_\_\_

nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_;

în suprafață totală de \_\_\_\_\_

6. Activitate conform COD CAEN : \_\_\_\_\_

7. Orar de funcționare \_\_\_\_\_

8. Mențiuni: \_\_\_\_\_

**PRIMAR**

Seria \_\_\_\_\_ Nr. \_\_\_\_\_  
Nu se admit ștersături, adăugiri

Vizarea avizului program de funcționare se va face anual până la 31.03 a anului în curs.  
**Anexa nr.2 – verso**

**VIZE ANUALE**

Semnătura	Anul	Data
PRIMAR		
PRIMAR		
PRIMAR		
PRIMAR		

**MODIFICĂRI ȘI COMPLETĂRI ULTERIOARE**

Semnătura	Punctul din autorizatia de funcționare care se modifică, se completează	Data
PRIMAR		
PRIMAR		

**DOMNUL PRIMAR** S.C./P.F.A./I.I./I.F.

înmatriculată la Registrul Comerțului cu nr. / / , cod unic de înregistrare - - - , având sediul social în localitatea de str. nr. , bl. , sc. , ap. , reprezentată prin în calitate de tel. In conformitate cu prevederile Legii nr.227/2015 privind Codul Fiscal și a Ordonanței Guvernului nr.99/2000, republicată, privind comercializarea produselor și serviciilor de piață aprobată prin Legea nr.650/2002, solicit eliberarea:

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

Pentru desfășurarea activității economice de: comerț, prestări servicii/de alimentație publică/producție/alte activități

**1. Tip Unitate** Cod CAEN Adresă Unitate sc. Localitatea str. nr. bl. sc. et. , ap. ORAR DE FUNCȚIONARE: Luni Marti Miercuri Joi Vineri Sămbătă Duminică

Suprafața totală: (m.p.) Cod CAEN Adresă Unitate sc. Localitatea str. nr. bl. sc. et. , ap. ORAR DE FUNCȚIONARE: Luni

DATA

SEMNAȚURA (ȘTAMPILA)

- Anexez prezentei următoarele acte:
- Certificatul de înregistrare eliberat de Oficiul Registrului Comerțului ;
  - Certificatul constatator (condiție: să nu fie mai veche de un an) sau un document de Furnizare Informații eliberat de Oficiul Registrului Comerțului (condiție: să nu fie mai veche de un an);
  - Actul Constitutiv al societății ( Statut, Contract de Societate) în cazul persoanelor juridice;
  - Dovada deținerii legale a spațiului;
  - Autorizație Isu sau negație ISU sau Declarație pe proprie răspundere că pentru activitățile desfășurate nu este necesar autorizare privind securitatea la incendiu;
  - Contract pentru ridicarea sau depozitarea gunoierii;

Suprafața totală: \_\_\_\_\_ (m.p).

Martî \_\_\_\_\_  
 Miercuri \_\_\_\_\_  
 Joi \_\_\_\_\_  
 Vineri \_\_\_\_\_  
 Sâmbătă \_\_\_\_\_  
 Duminică \_\_\_\_\_

ORAR DE FUNCȚIONARE: Luni \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_, et. , ap. \_\_\_\_\_.

3. Tip Unitate \_\_\_\_\_ Cod CAEN \_\_\_\_\_  
 Localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_  
 Adresă Unitate \_\_\_\_\_ sc. \_\_\_\_\_

Suprafața totală: \_\_\_\_\_ (m.p).

Martî \_\_\_\_\_  
 Miercuri \_\_\_\_\_  
 Joi \_\_\_\_\_  
 Vineri \_\_\_\_\_  
 Sâmbătă \_\_\_\_\_  
 Duminică \_\_\_\_\_

ANTE

ACORD

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliu în \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_ de identitate serie \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, eliberat de \_\_\_\_\_ la data de \_\_\_\_\_ în calitate de vecin limitrof al unității (se va menționa tipul de unitate) \_\_\_\_\_ situată în \_\_\_\_\_ localitatea \_\_\_\_\_ str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ SUNT DE ACORD cu practicarea \_\_\_\_\_ activității de \_\_\_\_\_

după \_\_\_\_\_ următorul orar de funcționare : \_\_\_\_\_

*Drept pentru care semnez prezentul acord pentru unitatea mai sus menționată, necesar obținerii:*

- Autorizație de funcționare
- Aviz program de funcționare

DATA \_\_\_\_\_  
SEMNATURA \_\_\_\_\_

ANET

DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ cu domiciliul în localitatea \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, legitimat cu BI/CI seria \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ cod numeric personal \_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ la S.C./P.F.A./I./I.F. \_\_\_\_\_ înregistrată la Registrul Comerțului sub nr. de înmatriculare \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ cu sediul social în \_\_\_\_\_ județul \_\_\_\_\_, având str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_, situată în localitatea \_\_\_\_\_ strada \_\_\_\_\_, nr. \_\_\_\_\_, bl. \_\_\_\_\_, sc. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_, declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul în declarații, că pentru unitatea mai sus menționată:

□ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera avizele program de funcționare prevăzute de art. 9 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizății de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Micfalău.

□ Sunt îndeplinite cerințele și criteriile în baza cărora se vor elibera autorizățile de funcționare pentru desfășurarea activității de alimentație publică prevăzute de art. 20 din Regulament privind eliberarea avizului program și a autorizății de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în comuna Micfalău.

Data \_\_\_\_\_  
Semnătura și ștampila \_\_\_\_\_

ANETI

**DOMNILE PRIMAR,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ înmatriculata la Registrul  
Comertului cu nr \_\_\_\_\_  
cod unic de înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul  
social \_\_\_\_\_ în localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_  
nr, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_, reprezentata prin \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
În conformitate cu prevederile Procedurii privind eliberarea avizului program și  
a autorizatei de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în  
comuna Mîcșău, solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_ pentru:

**Avizul program de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul  
în declarații că nu au survenit modificări cu privire la forma de organizare, tipul  
de unitate, obiectul de activitate, adresa punctului de lucru și orarul de  
funcționare.

Solicit modificarea avizului program de funcționare cu privire  
la \_\_\_\_\_

Semnătura și ștampila

Data

ANTE

**DOMNUL PRIMAR,**

S.C./P.F.A./I.I./I.F. \_\_\_\_\_ înmatriculată la Registrul  
Comertului cu nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_, cod unic de  
înregistrare \_\_\_\_\_, având sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_ str \_\_\_\_\_, nr \_\_\_\_\_, bl \_\_\_\_\_, sc \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_ în \_\_\_\_\_  
calitate de \_\_\_\_\_ tel \_\_\_\_\_  
în conformitate cu prevederile Procedurii privind eliberarea avizului program și  
a autorizației de funcționare pentru desfășurarea activităților comerciale în  
comuna Micălău solicit vizarea pe anul \_\_\_\_\_ pentru:

**Autorizația de funcționare**

nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_  
nr. \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

Declar pe propria răspundere cunoscând sancțiunile legii referitoare la falsul  
în declarații că nu au survenit modificări cu privire la tipul de unitate (cu  
modificarea codului CAEN), adresa punctului de lucru, suprafața unității și orarul de  
funcționare.

Solicit modificarea autorizației de funcționare cu privire la \_\_\_\_\_

Data

Semnătura și ștampila

ANET

Anexa nr. 8

### DECLARAȚIE

Subsemnatul \_\_\_\_\_ C.N.P. \_\_\_\_\_ în calitate  
de \_\_\_\_\_ la s.c./P.F.A./I.I./F. \_\_\_\_\_ cu sediul social în  
localitatea \_\_\_\_\_, județul/sectorul \_\_\_\_\_ sc.  
\_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_, ap. \_\_\_\_\_ cunoscând prevederile Codului Penal privind falsul în declarații,  
declor pe propria răspundere, că la adresa str. \_\_\_\_\_ nr. \_\_\_\_\_ bl. \_\_\_\_\_, et. \_\_\_\_\_  
ap. \_\_\_\_\_, funcționează unitatea de alimentație publică de tip \_\_\_\_\_ în  
conformitate cu prevederile nr. 1267/08.12.2010 privind eliberarea certificatului  
de clasificare a licențelor și brevetelor de turism și a Ordinului nr. 65/2013 pentru  
aprobarea Normelor metodologice privind eliberarea certificatelor de clasificare,  
a licențelor și brevetelor de turism.

Data,

Semnătura și Ștampila

## CAPITOLUL V SANCTIUNI

**Art. 34** Constituie contravenții, dacă nu au fost săvârșite în astfel de condiții în cât, potrivit legii penale, să constituie infracțiuni, și se sancționează după cum urmează:

- desfașurarea activității de alimentație publică de către unitățile tip restaurant 561 - Restaurant, 563 - Baruri și alte activități de servire a băuturilor și 932 - Alte activități recreative și distractive fără a deține Autorizație de funcționare pentru desfașurarea activității de alimentație publică, cu suspendarea activității comerciale până la data autorizării și cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale, societăți comerciale;

- desfașurarea exercițiului comercial fără a deține Avizul program de funcționare de către operatorii economici ce desfașoară activități comerciale și de prestări servicii cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale, societăți comerciale;

- nevizarea Avizului program de funcționare în termenul legal, cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale;

- împiedicarea sau obstrucționarea sub orice formă, de către comerciant sau de oricare altă persoană, a organelor de control abilitate a Primăriei Comunei Micălău în exercitarea atribuțiilor lor privind controlul respectării prevederilor prezentei hotărâri constituie contravenție și se sancționează cu amenda de la 1500 lei la 2500 lei;

- încălcarea prevederilor Autorizației de funcționare/Avizului program de funcționare prin nerespectarea obligațiilor prevăzute în acestea, în cazul în care aceste fapte nu constituie contravenții stabilite prin alte acte normative în vigoare, se sancționează cu amenda de la 1500 la 2500 lei pentru persoane fizice autorizate, întreprinderi individuale, societăți comerciale.

**Art. 35** Constatarea contravențiilor și aplicarea sancțiunilor de la art.34 se face de către organele de control abilitate ale Primăriei comunei Micălău .  
**Art. 36** Contravențiilor prevăzute la art. 34 li se aplică dispozițiile O.G. nr.2/2001 privind regimul juridic al contravențiilor aprobată cu modificările și completările ulterioare, inclusiv posibilitatea achitării în termen de 15 zile de la data înmănării procesului verbal ori după caz, de la data comunicării acestuia a jumătate din minimumul amenzii.

**Art. 37** Împotriva procesului-verbal de constatare și sancționare a contravenției se poate face plângere în termen de 15 zile de la data înmânării sau comunicării acestuia.

**Art. 38** În cazul în care persoanele sancționate contravențional nu s-au conformat în termen măsurilor dispuse prin procesul verbal de constatare și sancționare a contravenției sau Dispoziției Primarului comunei Micfalău, se va sesiza instanțele judecătorești.



ANEXA NR.4 LA HCL NR.68/2025.

**ROMÂNIA**  
**JUDEȚUL COVASNA**  
**PRIMĂRIA COMUNEI MICALĂU**

Nr. telefon: 0367 / 408 313  
Nr. fax: 0367 / 408 313  
E-mail: primariamicalau@yahoo.com

527115 Micalău  
Str. Principala nr. 165  
Jud. Covasna



**MODEL**

**AUTORIZAȚIE**  
**pentru desfășurarea activităților prevăzute de art.475 alin.(3) din Legea**  
**nr.227/2015**  
**privind Codul Fiscal, cu modificările și completările ulterioare**

Nr.....din...../...../.....

**Denumirea**.....  
**Forma de organizare:** societate comerciala, persoana fizica autorizata, intreprindere individuala, intreprindere familiala, (se trage cu linie cele necorespunzatoare)

cu sediul in localitatea .....

str.....nr.....bl.ap....., înregistrată la Oficiul Registrului

Comertului.....având nr.C.I.F.....

Punctul de lucru: localitatea .....str.....nr.....judetul .....

Suprafata aferenta activitatii:.....mp, cu nr.incaperi.....

Profilul activitatii.....

Descrierea obiectivului de activitate:.....

Durata valabilitatii autorizatiei.....

**PRIMAR,**  
**DEMETER FERENC**

NOTE:1.Titularul Autorizatiei este obligat sa anunte imediat organul emitent asupra oricaror modificari privind structura, in termen legal.  
2.La incetarea activitatii, autorizatia se va depune la registratura Primariei com.Micalău.  
3.Autorizatia nu este transmisiibila si nu se admite stersaturi.  
4.Nerespectarea prezentei Autorizatii atrage dupa sine sanctionarea potrivit legislatiei in vigoare.